VIT

SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o.

Oddelek
Služba

Zaloška cesta 217
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 197
E info@sz-vit.si
www.sz-vit.si

JAVNO NAROČILO

po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

»Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«

Odgovorna oseba naročnika
Dušan Žičkar
Direktor

Ljubljana, april 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo vsebine

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU ... 3
2. PONUDNIK ... 4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 4
5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje ... 4
5.1.1. Razlogi za izključitev ... 4
5.1.2. Pogoji za sodelovanje ... 8
6. OBSEG IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER ROK ZA IZVEDBO ... 10
6.1. Predmet naročila ... 10
6.2. Odstranitev in odvoz odpadkov ... 10
6.3. Ogled lokacije ... 11
6.4. Opis izvedbe naročila ... 11
6.5. Pričetek del in rok za dokončanje del ... 11
7. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL ... 12
8. ZAVAROVANJE ... 12
8.1. Zavarovanje splošne odgovornosti ... 12
8.2. Gradbeno zavarovanje ... 12
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB ... 13
10. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE ... 13
11. PREGLED PONUDB ... 13
12. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB ... 13
13. PONUDBA ... 14
13.1. Ponudbena dokumentacija ... 14
13.2. Sestavljanje ponudbe ... 14
13.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 14
13.2.2 Obrazec 2 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« ... 15
13.3. Jezik ponudbe ... 15
13.4. Variantne ponudbe ... 15
13.5. Veljavnost ponudbe ... 16
13.6. Plačilni pogoji - rok plačila ... 16
14. FINANČNO ZAVAROVANJE ... 16
15. SKUPNA PONUDBA ... 16
16. PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 17
17. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 18
18. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA ... 18
19. SKLENITEV POGODBE ... 18
20. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 19
21. ZAUPNOST PODATKOV ... 19
22. PRAVNO VARSTVO ... 20
23. OPOZORILA ... 20
24. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE ... 21

1. Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 ter 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena ZJN-3 po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je sanacija strehe hale za popravilo vagonov na Kurilniški ulici 8 v Mariboru.

Podrobnejši opis naročila je naveden v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije in v popisu del.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Predmet javnega naročila:
Predmet naročila sanacija strehe hale za popravilo vagonov na Kurilniški ulici 8 v Mariboru. Posegi v nosilno konstrukcijo niso predvideni.

Javno naročilo je enovito.

Rok izvedbe:
Dela morajo biti končana najkasneje v roku 2 mesecev od uvedbe v delo. Rok za uvedbo v delo je 30 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

Naročnik bo s ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje ter ostale zahteve iz te razpisne dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik je predvidel, da se bo postopek javnega naročila izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	**do 24. 4. 2025 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb	**do 5. 5. 2025 do 10:00**
Odpiranje ponudb	**5. 5. 2025 ob 12:00**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 4. 2025 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN Elektronsko javno naročanje e-JN najkasneje do 5. 5. 2025 do 10.00 ure**.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v e-JN.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 5. 2025 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

5.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

I. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

II. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

III. Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

IV. Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.2. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

I. Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

- Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
- Naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja glede blokade transakcijske računa. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

II. Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne

izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

III. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Izpolnjeni morajo biti naslednji pogoji:

KADROVSKA SPOSOBNOST

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

- Vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje v skladu z Gradbenim zakonom GZ-1 in ima najmanj 3 (tri) leta delovnih izkušenj na področju izvajanja krovsko-kleparskih del.
- Dva kvalificirana delavca, ki imata izobrazbo ustrezne tehnične stroke (krovec, klepar, tesar…) in vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj na področju krovsko-kleparskih del.

Nominirane delavce mora zagotoviti bodisi ponudnik bodisi partnerji v primeru skupne ponudbe bodisi podizvajalec. Kadri, s katerimi se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti kadre, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

DOKAZILO:
- Obrazec M-1 ali podobno dokazilo, da je vodja gradnje, ki bo sodeloval pri izvedbi tega naročila, v rednem delovnem razmerju pri ponudniku in
- izpolnjen obrazec 10 (Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti).

TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti:

- Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let do roka za oddajo ponudb izvedel vsaj dve sanaciji strehe, pri čemer je bil obseg posameznega posla površine vsaj 1.000 m^2 ali vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV.
- V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, se pogoj lahko izpolni kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.
- Ponudnik oz. njegov partner/podizvajalec, ki bo izvajal demontažo gutenit plošč in azbestne kritine, **mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje azbesta**, ki mu ga je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno z Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Ur. list RS št. 60/2006 in ZVO-2).

DOKAZILO:
- Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 9 (Reference ponudnika), potrjen s strani naročnika, pri katerem je bil posel izveden.
- Kopija veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za odstranjevanje azbesta.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

IV. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Obseg in opis predmeta javnega naročila ter rok za izvedbo

6.1. Predmet naročila

Predmet naročila je menjava strehe na objektu oz. hali za popravilo železniških vagonov. Obravnavana hala se nahaja na severni strani celotnega kompleksa, vzporedno z železniško progo in je tlorisnih dimenzij cca 100 x 18 m.

Streha objekta je simetrična dvokapnica naklona 26° z napušči na obeh straneh. Na zahodni strani se objekt zaključi oz. pravokotno priključuje na strešino/steno sosednjega objekta, na jugozahodni strani pa se preko dveh žlot strešna konstrukcija prav tako priključuje na sosednji objekt.

Sanacija strehe hale predvideva odstranitev obstoječe kritine ter vseh ostalih strešnih elementov v celoti ter namestitev nove kritine ter novih elementov odvodnjavanja. Streha je sestavljena iz dvojne obstoječe kritine na podkonstrukciji iz lesenih letev in sicer:

- gutenit plošče: 1.950 m^2
- azbestna kritina: 1.950 m^2

Obstoječi zračniki se ohranijo, opečni dimniki pa se v celoti odstranijo.

Predvidena je izvedba nove strehe iz trapezne pločevine z izolacijo debeline min. 5 cm in aluminijasto folijo na spodnji strani, ki se izvede na novo leseno podkonstrukcijo v rastru, ki ga glede na predvidene obremenitve zahteva specifikacija dobavitelja oz. proizvajalca kritine. Izvajalec bo za krovsko-kleparska dela izdelal tehnološki elaborat, ki bo vključeval navodila za vgradnjo ter izjave o lastnostih vseh uporabljenih proizvodov.

Obstoječi strelovodi se med sanacijo ohranijo in kasneje ponovno montirajo. V primeru dotrajanosti se posamezni elementi zamenjajo.

Podrobnejši opis predmeta naročila ter tehnične zahteve so v prilogah te razpisne dokumentacije.

6.2. Odstranitev in odvoz odpadkov

Pri sanaciji strehe je potrebno odstraniti oz. rušiti kompletno strešno sestavo do nosilne konstrukcije, obstoječe kleparske elemente ter poskrbeti za odvoz na stalno deponijo. Izvajalec mora poskrbeti za ustrezno ravnanje z nevarnimi odpadki.

Gutenit plošče in azbestno kritino je potrebno pravilno odstraniti in odpeljati na pooblaščeni zbirni center. Izvajalec mora v roku 8 dni po odvozu naročniku posredovati potrdilo zbirnega centra, ki vključuje informacije o vrsti in količini prevzetih azbestnih odpadkov ter potrdilo, da so odpadki pravilno obdelani in skladiščeni z veljavnimi predpisi.

Obvezno je ločevanje vgrajenih materialov. Način rušenja je načeloma prepuščen izvajalcu. V ceni morajo biti upoštevani stroški transporta na krajevno deponijo, začasnega in trajnega deponiranja, vključno s plačilom takse na deponiji.

6.3. Ogled lokacije

Zainteresirani ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo enkratni ogled lokacije na Kurilniški cesti 8 v Mariboru. Stroške ogleda nosi ponudnik. Termin za ogled bo določil naročnik in sicer vsakemu ponudniku individualno po predhodnem dogovoru na podlagi najave na telefonsko številko 031 671 615. V najavi ogleda je potrebno sporočiti imena in priimke vseh udeležencev ogleda.

Naročnik bo ponudnika obvestil o datumu in uri ogleda najkasneje v treh dneh po prejemu pisnega zahtevka. Ogledi bodo potekali predvidoma od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro.

Ponudnik lahko zahteva ogled lokacije najkasneje osem dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe.

6.4. Opis izvedbe naročila

Izvajalec mora zagotoviti v načrtu zahtevano kvaliteto vgrajenih materialov in opravljenih del. V času izvedbe mora biti zagotovljena varnost delavcev, okolica mora biti zavarovana z ukrepi, predvidenimi z gradbenim zakonom in zahtevami naročnika. Prav tako mora izvajalec del voditi vso z zakonom predvideno dokumentacijo.

Vsi materiali morajo biti izbrani tako, da v celoti ustrezajo Zakonu o gradbenih proizvodih (ZGPro-1).

6.5. Pričetek del in rok za dokončanje del

Dela morajo biti končana najkasneje v roku 2 mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo. Rok za uvedbo v delo je 30 dni po obojestranskem podpisu pogodbe. Izvajalec bo v roku 5 dni od uvedbe v delo izdelal in predložil terminski plan izvajanja del.

Izbrani izvajalec bo upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti ali odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi o izvedbi del.

V primeru sporazumno podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih del izvajalec nima pravice do uveljavljanja povračila kakršnih koli dodatnih stroškov, če to ni določeno v sporazumu ali v aneksu k pogodbi.

6.6. Prevzem del

Po zaključku izvedbe pogodbenih del izvajalec naročnika pisno obvesti o dokončanju del. Na podlagi tega obvestila se izvede kvalitetni pregled izvedenih del. Ob kvalitetnem pregledu se ugotovijo morebitne pomanjkljivosti oziroma napake, ki jih mora izvajalec nemudoma odpraviti na lastne stroške. O ugotovljenih pomanjkljivostih se vodi zapisnik, v katerem se določijo tudi roki za njihovo odpravo.

Končni prevzem pogodbeno izvedenih del (primopredaja) se izvede po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti s strani izvajalca. O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno potrdi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca v celoti izpolnjene. V zapisniku se posebej navede tudi morebitna zamuda ter odgovornost zanjo.

Obojestransko podpisani primopredajni zapisnik je pogoj za izstavitev računa s strani izvajalca.

7. Nadzor nad izvajanjem del

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi. Vodja nadzora na strani naročnika s pristojnostmi po Gradbenem zakonu (GZ-1), ki ureja gradnjo objektov, bo določen s strani naročnika pred pričetkom del.

Izvajalec mora nadzornemu organu omogočiti prost dostop do gradbišča, vseh objektov in materialov med potekom del. Izvajalec je dolžan nadzoru pravočasno, pred pričetkom izvajanja posameznih del, predložiti tehnično dokumentacijo o vgrajevanih materialih (npr. izjave o lastnostih, certifikate skladnosti, ateste ipd.), z namenom preverjanja ustreznosti glede na zahteve projektne dokumentacije in tehničnih predpisov.

V primeru, da nadzor ugotovi večje pomanjkljivosti, odstopanja ali kršitve pogodbenih določil oziroma tehničnih zahtev, ima pravico začasno ustaviti izvajanje del do odprave ugotovljenih nepravilnosti. Zaradi zadržanja del iz navedenih razlogov izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del niti do kakršnegakoli dodatnega plačila.

8. Zavarovanje

8.1. Zavarovanje splošne odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon – to je 50.000 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili.

V primeru, da ponudnik nastopa z drugimi gospodarskimi subjekti, morajo tudi zadevni gospodarski subjekti imeti zavarovano odgovornost v skladu s prejšnjim odstavkom.

Tekom izvajanja naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

8.2. Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod sledečimi pogoji:

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj višino pogodbene vrednosti.

Predmet gradbenega zavarovanje mora biti sledeče:
- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro in strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode.

Za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

11. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila. V nadaljevanju bo naročnik, po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika glede predmeta JN, teh ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in jih ne bo razvrstil po merilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

12. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju

ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

13. Ponudba

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Sestavljanje ponudbe

Za pripravo ponudbe mora ponudnik pregledati projektno dokumentacijo, objekt na terenu in upoštevati ter opozoriti na vsa morebitna neskladja med popisom del in potrebno izvedbo.
Neskladja ne morejo biti razlog za uveljavljanje dodatnih zahtevkov ali sprememb cene na enoto in s tem celote.

13.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani ESPD in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi

pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

13.2.2 Obrazec 2 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v obrazcu »Povzetek predračuna - rekapitulacija« ponujati kompletno izvedbo del, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije. Povzetek predračuna – rekapitulacija je skupna vrednost vseh postavk, ki so navedene v popisu del, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni postavke v popisu del, in sicer v EUR, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila. Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Izpolnjeno prilogo 1 – Popis del naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) in Popisom del kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Popis del.

13.3. Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako tudi morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.
Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

13.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

13.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

13.6. Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

14. Finančno zavarovanje

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 4a) ali bančno garancijo (razpisni obrazec 4b) ali na naročnikov TRR nakazati denarni depozit, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po zaključku del oz. podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru zavarovanja z nakazilom denarnega depozita na TRR naročnika, bo naročnik denarni depozit po zaključku veljavnosti zavarovanja vrnil izvajalcu v neobrestovani višini.

Pogodba, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom, bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije mora biti brezpogojno, nepreklicno in unovčljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ob uspešnem prevzemu opravljenih del mora izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene cene (z DDV). Rok trajanja zavarovanja mora biti 25 mesecev po zaključku pogodbenih obveznosti (datuma primopredajnega zapisnika).

15. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov

predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Povzetek predračuna - rekapitulacija« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.
Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture), v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

16. Ponudba s podizvajalci

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Obrazec 5).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.
Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

17. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

18. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

19. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil

zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

21. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni, oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal ponudbo in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema

zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

22. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.
Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.
O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

23. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

24. Razpisni obrazci in priloge

Obrazec 1:	Podatki o ponudniku
Obrazec 2:	Predračun
Obrazec 3:	Vzorec pogodbe
Obrazec 4 a/b:	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obrazec 4 c:	Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku
Obrazec 5:	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Obrazec 6:	Seznam podizvajalcev
Obrazec 7:	Podatki o podizvajalcu
Obrazec 8:	Soglasje podizvajalca
Obrazec 9:	Reference ponudnika
Obrazec 10:	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev
Obraze 11:	Tehnične zahteve

Priloga 1:	Popis del Sanacija strehe_Kurilniška cesta Maribor – ločen dokument (.xlxs)
Priloga 2:	Načrt gradbenih konstrukcij P18_24-GK_SŽ_SANACIJA STREHE_IZN_DIGITALNO_2024_08 – ločen dokument (.pdf)
Priloga 3:	Splošni okoljevarstveni pogoji SŽ

Obrazec 1

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka, sodišče)	
Osnovni kapital podjetja	
Transakcijski račun, odprt pri banki	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (ime in naziv):	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila – skrbnik pogodbe (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Kraj in datum: _____ Žig: Podpis ponudnika:

Obrazec 2

Ponudnik:

_____

_____

_____

POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

Številka predračuna: ……..

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov«, številka javnega naročila JN ……., poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne……..…, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):
a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: ……

Opis del	**Vrednost v EUR**
1. Krovsko-kleparska dela	
2. Nepredvidena dela (10 %)	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST	
22 % DDV	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV	

II. Ponudbeni pogoji:

Ponudba velja 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

Rok plačila:
30 dni od dneva prejema računa.

Rok izvedbe:
Dela morajo biti končana najkasneje v roku 2 mesecev od uvedbe v delo. Rok za uvedbo v delo je 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____

Obrazec 3

VZOREC POGODBE

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, SI - 1000 Ljubljana, registriran pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek: 1/25961/00, osnovni kapital 26.068.145,42 EUR, TRR SI56 02921-0018534804 NLB, d.d., davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV: SI99181762,

ki ga zastopa direktor Dušan ŽIČKAR, (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

……
Registrirano pri ……, Registrski vložek ……,Osnovni kapital:……, Identifikacijska številka za DDV: ……,

ki ga zastopa …… (v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: ……

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) za **»Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«,** objavljenega na Portalu javnih naročil, dne …… št. objave ……

1. PREDMET POGODBE

1.1 Naročnik odda in izvajalec prevzame v izvedbo:
»Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«

1.2 Vsebina in obseg pogodbenih del sta podana v potrjeni ponudbi izvajalca št. …… z dne …….. (Priloga 1) in Tehničnimi zahtevami naročnika – popis del (Priloga 2), ki so sestavni del te pogodbe.
Sestavni del pogodbe so tudi Splošni okoljevarstveni pogoji Slovenskih železnic, ki so Priloga 3 te pogodbe.

2. POGODBENA VREDNOST

2.1 Pogodbena vrednost za obseg del iz 1. točke te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca v celoti potrjene s strani naročnika v znesku:

Pogodbena vrednost (brez DDV) …… EUR
Davek na dodano vrednost (22%) ……. EUR
Pogodbena vrednost (z DDV) …… EUR

2.2 Pogodba je sklenjena po sistemu »fiksne cene po enoti dela«, obračun po dejanskih količinah. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno.

2.3 Cene zajemajo tudi izdelavo projektov izvedenih del in vse dokumentacije, ki je potrebna za dokončanje del, ter dokumentacijo potrebno za pridobitev uporabnega dovoljenja.

3. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

3.1 Izvajalec bo na podlagi končnega obračuna del izdal račun.
Opravljena pogodbena dela bo izvajalec obračunal po sistemu dejansko izvedenih količin, evidentiranih in s strani nadzora potrjenih del v knjigi obračunskih mer in izmer, ali na kakšen drugačen dogovorjen način ter po enotnih fiksnih cenah iz izvajalčevega pogodbenega predračuna.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani nadzornega organa predstavnika naročnika.

Na računu mora izvajalec navesti številko pogodbe, ki jo določi naročnik ob podpisu pogodbe, in številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Naročnik je dolžan v naslednjih osmih (8) dneh po prejemu računa le-tega potrditi ali zavrniti z obrazložitvijo. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če račun v danem roku ni zavrnjen z obrazložitvijo, se šteje za potrjen. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

Podlaga za izplačilo je potrjen račun.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. …… odprt pri …….. v roku **30** dni od potrditve računa.
Za datum opravljene storitve se razume datum zapisnika o prevzemu.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

4. PODIZVAJALCI

4.1 Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec: ……
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del: ……

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec: ……
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del: ……

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbe.
Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

4.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

5.1 V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo ali bančno garancijo ali na naročnikov TRR nakazati denarni depozit, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po zaključku del oz. podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru zavarovanja z nakazilom denarnega depozita na TRR naročnika, bo naročnik denarni depozit po zaključku veljavnosti zavarovanja vrnil izvajalcu v neobrestovani višini. Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije mora biti brezpogojno, nepreklicno in unovčljivo na prvi poziv.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.2 Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob uspešnem prevzemu opravljenih del izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene cene (z DDV). Rok trajanja garancije mora biti 25 mesecev po zaključku pogodbenih obveznosti.

5.3. Izvajalec naročniku ob uspešnem tehničnem prevzemu izroči vso dokumentacijo (npr. certifikate, garancijske liste, ateste, navodila za uporabo) ter morebitno ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za morebitno uveljavljanje garancije v garancijskem roku za vgrajene materiale in elemente.

5.4 V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

6. ROK IZVEDBE

6.1 Rok za izvedbo predmeta pogodbe je 2 (dva) meseca od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.
Izvajalec bo v roku 5 dni od uvedbe v delo izdelal in predložil terminski plan izvajanja del.

Pogodbene obveznosti so zaključene po odpravljenih napakah ugotovljenih na kvalitetnem pregledu, s podpisom primopredajnega zapisnika (oz. zapisnika o prevzemu).

6.2 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki jih določa 42. člen Posebnih gradbenih uzanc. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7.1 Pred pričetkom del mora izvajalcu omogočiti dostop na območje izvajanja del.
7.2 Tekoče spremljati potek izvajanja del, nadzirati kvaliteto in količine izvršenih pogodbenih del ter opravljati druge aktivnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona in Zakona o varnosti v železniškem prometu.
7.3 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8.1 Pogodbena dela izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z razpisno dokumentacijo, veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic, ki so opredeljeni v Prilogi 3 in so sestavni del te pogodbe.
8.2 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k vsaki situaciji oz. računu podal poročilo o napredovanju del.
8.3 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
8.4. Da nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot če bi ta dela opravil sam.
8.5 Da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo. Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer podpisujeta sproti predstavnika obeh pogodbenih strank.
8.6 Izvajalec se mora nujno pridrževati tudi vseh specifičnih varnostnih predpisov, ki se nanašajo na obstoječe okolje gradnje.

9. POGODBENA KAZEN

9.1 Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru ne-zagotavljanja, zmanjšanega obsega ali kakovosti zagotavljanja storitev, ki nastanejo po izključni krivdi izvajalca in niso posledica višje sile, ki se zaračuna skladno z dejansko nastalimi stroški naročnika.
Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 promilov (2 ‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan neupravičene zamude vendar največ do deset (10 %) pogodbene vrednosti.
Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.
V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo obračuna pri še ne plačanih obveznosti do izvajalca po tej pogodbi.
9.2 Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
9.3 Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno izpolnitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

10. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE

10.1 Pooblaščeni zastopnik/skrbnik pogodbe na strani naročnika je : _____
Nadzor nad izvajanjem pogodbenih del na terenu izvaja: _____

10.2 Pooblaščeni zastopnik/skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____

10.3 Pogodbeni stranki imata pravico, v primeru objektivnih razlogov, zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

11.1 Izvajalec je dolžan imeti v času trajanje te pogodbe (in najmanj do prevzema del) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000 €.

11.2 V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanj odgovornosti v skladu s prejšnjim odstavkom glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

12. GRADBENO ZAVAROVANJE

12.1 Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

12.2 Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj višino pogodbene vrednosti.

12.3 Predmet gradbenega zavarovanje morajo biti naslednje stvari:
- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material, ki je namenjen za vgraditev in je vračunan v predračunski vrednosti gradbenega objekta;

12.4 Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode.

Za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

12.5 Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

13. IZROČITEV ZAVAROVALNIH POLIC

13.1 Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic in vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije iz 11. in 12. člena te pogodbe v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

14. VIŠJA SILA

14.1 Roki izvedbe storitev se lahko podaljšajo za dobo trajanja višje sile.

Pod višjo silo štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki so nastali po podpisu te pogodbe, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali se jim izogniti, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih priznava za višjo silo sodna praksa.
Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti nemudoma po nastopu višje sile, vendar najkasneje naslednji dan po nastanku oziroma prenehanju in predložiti verodostojne dokaze o obstoju ter trajanju višje sile.

15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

15.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011 in 43/2011), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka tega člena pomenila kršitev zakonskih določil.

15.3. V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

16. RAZVEZNI POGOJI

16.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.
Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. ODSTOP DENARNE TERJATVE

17.1 Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

18. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

18.1 Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.

18.2 Izvajalec bo vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika in nadzornika. Pogodbeni stranki morata pisno ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene vrednosti, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe ali dopolnitve.

19. ODSTOP OD POGODBE

19.1 Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo predmeta pogodbe in ga ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

20. REŠEVANJE SPOROV

20.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. KONČNA DOLOČILA

21.1 Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni.

21.2 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

21.3 V primeru, da izvajalec ne bo opravil storitev, ki so predmet te pogodbe, ali pa jih bo opravil nekvalitetno, jih lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem izvajalcu.

21.4 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20.5 Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

PRILOGE:
Priloga 1: Ponudba št._____ z dne _____.
Priloga 2: Tehnične zahteve naročnika - popis del
Priloga 3: Splošni okoljevarstveni pogoji Slovenskih železnic

IZVAJALEC

NAROČNIK
SŽ – Vleka in tehnika, d.o o.:

Dušan Žičkar
direktor

V _____ dne: _____

V Ljubljani, dne: _____

Obrazec 4a

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o. po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum: …….., za predmet naročila »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov« izročamo družbi SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Založka cesta 217, 1000 Ljubljana, 1 kom podpisane bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:……(ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Založka cesta 217, 1000 Ljubljana, da izpolni menico za znesek 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša …….. EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Založka cesta 217, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

…… TRR št.: ……

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po končani izvedbi del.

Kraj in datum: Izdajatelj menice (naziv in naslov):

_____ _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 1 kom bianco menice

Obrazec 4b

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

Zaloška cesta 217

1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za

plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

_____

(žig in podpis)

Obrazec 4c

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o. po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum: …….., za predmet naročila »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov« izročamo družbi SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, 1 kom podpisane bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:……(ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, da izpolni menico za znesek 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša …….. EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v času garancijske dobe v primerih, naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolni ali zavrne odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti za dela po zgoraj citirani pogodbi,
- če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

…… TRR št.: ……

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja 25 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika.

Kraj in datum: Izdajatelj menice (naziv in naslov):

_____ _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 1 kom bianco menice

Obrazec 5

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik <u>ne</u> nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____

Obrazec 6

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

(OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

.....

Obrazec 7

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

E-naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV:_____

Št. transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani kupca:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

_____

Obrazec 8

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……., »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor« za potrebe SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

_____

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Obrazec 9

REFERENCE PONUDNIKA

Javno naročilo: »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«

Št. javnega naročila: _____

Ponudnik (naziv in naslov): _____

Naziv projekta in lokacija:	
Naročnik posla:	
Odgovorna oseba naročnika posla:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Kontaktna oseba naročnika posla:	
Opis opravljenih del: *Dela, ki jih je pri tem referenčnem poslu opravil ponudnik, oziroma partner ali podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*	Potrjujemo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti pri sanaciji strehe stavbe v obsegu tlorisne površine vsaj 1.000 m^2 ali vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV, ter da je bila opravljena primopredaja naročniku. (**Naročnik posla kratko opiše opravljena dela in njihov obseg**: **navede tlorisno površino strehe, ki je bila predmet del, kratek opis izvedenih del in skupni čas izvedbe del in datum primopredaje objekta investitorju / naročniku**):

Ponudnik se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične in strokovne sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

(Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte ponudnika, partnerjev s skupnem nastopu in podizvajalcev.)

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika posla: _____

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____

Obrazec 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »Sanacija strehe hale za popravilo vagonov, Kurilniška ulica 8, Maribor«

Št. javnega naročila: _____

Naziv in naslov ponudnika: _____

Ponudnik je dolžan navesti imena in priimke ter ostale zahtevane podatke za kadre, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjujejo kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje«, točka 5.1.2, Kadrovska sposobnost, razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da razpolagamo najmanj z naslednjimi kadri:

- Vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) in ima najmanj 3 (tri) leta delovnih izkušenj na področju izvajanja krovsko-kleparskih del.
- Dva kvalificirana delavca, ki imata izobrazbo ustrezne tehnične stroke (krovec, klepar, tesar…) in vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj na področju krovsko-kleparskih del.

Zadevni delavci so kader bodisi ponudnika bodisi partnerja v primeru skupne ponudnika bodisi nominiranega podizvajalca. Kadri, s katerimi se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, bodo tudi dejansko sodelovali pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov bo ponudnik zagotovil kadre, ki izpolnjujejo zgoraj navedene zahteve in pridobil soglasje naročnika glede zamenjave.

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

_____

A. Vodja del

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Leta delovnih izkušenj na področju krovsko kleparskih del	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) izobrazbe:**

B. Kvalificirani delavec 1

Priimek	
Ime	
Zaposlen pri	
Leta delovnih izkušenj na področju krovsko kleparskih del	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) izobrazbe:**

B. Kvalificirani delavec 2

Priimek	
Ime	
Zaposlen pri	
Leta delovnih izkušenj na področju krovsko kleparskih del	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) izobrazbe:**

*v primeru več referenc kadra, ponudnik ustrezno kopira tabelo

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o strokovnjakih oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:_____ Žig:

Ponudnik (podpis pooblaščene osebe)

_____

Obrazec 11

Tehnične zahteve – Sanacija strehe hale za popravilo vagonov (Kurilniška ulica 8, Maribor)«

Sanacija strehe hale, s tlorisno površino dimenzij cca. 100 x 18 m, predvideva odstranitev obstoječe kritine ter vseh ostali strešnih elementov v celoti ter namestitev nove kritine ter novih elementov odvodnjavanja. Obstoječi zračniki se ohranijo, opečni dimniki pa se v celoti odstranijo.

Predvidena je izvedba nove strehe iz trapezne pločevine z izolacijo debeline min. 5 cm in aluminijasto folijo na spodnji strani. Predlagana RAL barva pločevine je 9006 oz. barva po izviri investitorja, ki se izvede na novo leseno podkonstrukcijo v rastru, ki ga glede na predvidene obremenitve zahteva specifikacija dobavitelja oz. proizvajalca kritine.

Predvidena je nova zaščita lestev za pregled in vzdrževanje strehe s pleskanjem. Sistem žlebov oz. način odvodnjavanja se ohrani v celoti, zamenjajo se posamezni deli. Obstoječi strelovodi se med sanacijo ohranijo in kasneje ponovno montirajo. V primeru dotrajanosti se posamezni elementi zamenjajo.

POPIS DEL:

	REKAPITULACIJA	**EUR**
1.	KROVSKO-KLEPARSKA DELA	0,00
2.	NEPREDVIDENA DELA (10%)	0,00
	SKUPAJ	**0,00**
	DDV 22 %	**0,00**
	SKUPAJ Z DDV	**0,00**

1.1	**PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA**		
	OPIS POSTAVKE	**ENOTA**	**KOLIČINA**
1.	Ureditev gradbišča, z vsemi elementi skladno z varnostnim načrtom, ki ga po pooblastilu naročnika pripravi izvajalec. V ceni je potrebno zajeti: stalne in premične zaščitne ograje – za ves čas gradnje, zaščita površin, označbe, dnevni odvoz smeti in odpadkov v skladu s pravilnikom o ravnanju z odpadki. Ureditev gradbišča skladno z dogovorom z naročnikom in koordinatorjem za varstvo pri delu, ki ga imenuje naročnik.	kpl	1,00
2.	Demontaža odtočnih pločevinastih ter LTŽ cevi, komplet s kljukami, s prenosom v trajno deponijo. Ocenjena vrednost.	m1	250,00

3.	Strelovodna instalacija:		
	Demontaža vertikalne strelovodne instalacije ter po končanih delih montaža nove vertikalne strelovodne instalacije. V ceni zajete nove pritrdilne stojke. Spodaj je 2,00 m pokrivna zaščitna letev, skupaj z vsemi deli in drobnim materialom. Antikorozijska zaščita valjanca pri prehodu valjanca iz tal. Meritve ozemljitve in izdaja pisnega poročila od registrirane 'institucije. Ocenjena vrednost.	m1	42,00
4.	Demontaža raznih elementov pritrjenih na strehi objekta (zračniki ipd), pazljivo za ponovno montažo, spravilo v gradbiščni deponiji ter ponovna montaža, komplet z vsem pritrdilnim materialom potrebnim za montažo.	kpl	1,00
5.	Demontaža kovinskih lestev, pazljivo za ponovno montažo, spravilo v gradbiščni deponiji ter ponovna montaža, komplet z vsem pritrdilnim materialom potrebnim za montažo na novo streho.		
	Ohranita in ponovno vgradita se dve lestvi na severni strani objekta. Pred ponovno montažo se z ustreznim premazom ponovno zaščitita. Po potrebi se uporabi nov materialni material (sidra ipd)	kpl	1,00
6.	Odstranitev/rušitev kompletne strešne sestave do nosilne konstrukcije (dvojna obstoječa kritina!), obstoječih kleparskih elementov, vključno z odvozom na stalno deponijo ter vsemi dajatvami. Ravnanje z in deponiranje nevarnih odpadkov!		
	Guttenit plošče	m2	1950,00
	Azbestna kritina	m2	1950,00

	Lesne letve ipd	m2	1950,00
	Kleparski izdelki: obrobe, kape, žlebovi, odtočne cevi....	m1	250,00
1.2	**KROVSKOKLEPARSKA DELA**		
	OPIS POSTAVKE	**ENOTA**	**KOLIČINA**
1.	Izvedba kompletnih sestav streh po sestavah v projektu, z vsemi potrebnimi zaključki in oblogami, po detajlih dobavitelja in proizvajalca strešnih panelov. Dobava in montaža poševne strehe iz kovinske kritine s polnilom iz poliuretana in aluminijasto folijo na spodnji strani, debelina izolacije oz. polnila min. 5cm. Pločevina v barvi: RAL 9006. Polaganje in sidranje strešne kritine na leseno podkonstrukcijo. V ceni zajeti vso potrebno podkonstrukcijo v rastru glede na zahteve proizvajalca. V ceni vseh postavk kritin je zajeti vse potrebne obrobe prebojev, odkapov, zaključkov ipd.		
	Kovinska kritina: trapezna pločevina z izolacija debeline 5 cm in aluminijasto folijo na spodnji strani, kot npr.: METRAPAN CLASSIC HD	m2	1950,00
	5cm lesena podkonstrukcija po detajlu proizvajalca	m2	1950,00
	5cm kontra letve, zračni sloj iz kontra letev 5/3 cm v rastru cca 100 cm	m2	1950,00
2.	Izvedba kleparskih elementov, po detajlih, z vsemi potrebnimi podkonstrukcijami, odkapi, tesnjenji, dilatacijami, podlogami, vse za gotove izvedene elemente. Kvaliteta pločevine: vročecinkana in barvana pločevina 0,6mm barvana v barvi kritine.		
	Barva vseh elementov v RAL-u strešnih panelov ali enakovredno po izboru projektanta.		
	Izvedba slemena, po detajlu proizvajalca, r.š. do 50cm.	m1	100,00
	Izvedba žlote, po detajlu proizvajalca, r.š. do 50cm.	m1	30,00
	Izvedba stika kritine in fasadne obloge sosednjega objekta nad nivojem kritine, po detajlu proizvajalca, r.š. do 40cm.	m1	21,00
	Točkovni oziroma linijski snegolovi, glede na zahteve proizvajalca kritine	m2	140,00
	(podana površina kritine - območje dvoriščne strani)		
	Viseči žlebovi, fi 150 mm, s kljukami	m1	200,00
	Odtočni kotlički, fi 150 mm	kos	10,00
	Odtočne cevi fi 150 mm, s priklopom na obstoječe peskolovne jaške	m1	50,00

	Izvedba novih obrob obstoječih zračnikov, r.š. do 30 cm.	m1	24,00
3.	Razna nepredvidena krovsko-kleparska dela		

Podrobnejši opis predmeta naročila ter tehnične zahteve so v prilogah te razpisne dokumentacije.

Potrjujemo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami in jih bomo pri pripravi ponudbe v celoti upoštevali.

Kraj in datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Priloga 3: Splošni okoljevarstveni pogoji SŽ

V okviru tega naročila je potrebno, poleg veljavne zakonodaje, spoštovati tudi okoljevarstvene pogoje Slovenskih železnic opisane v nadaljevanju.
Skrb za varstvo okolja predstavlja pomemben del družbene odgovornosti Slovenskih železnic. Zahteve po čistem, zdravem in urejenem okolju so vključene v vse poslovne funkcije na Slovenskih železnicah. Na ta način Slovenske železnice zagotavljajo ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenje železniškega prometa ter vzdrževanje celotne železniške infrastrukture.
Zastavljeno strategijo varstva okolja je mogoče uspešno in učinkovito uresničevati le tako, da te zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni na Slovenskih železnicah skupaj z izvajalci del na območju Slovenskih železnic, upoštevajoč pri tem:

- skrb za dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev, ki kakorkoli zadevajo varovanje okolja;
- skrb za nenehno optimiranje porabe energije, vode, povzročenih odpadkov in drugih materialov, ki so nujno potrebni za delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic;
- skrb za vgradnjo oz. uporabo materialov in komponent, ki ustrezajo najvišjim standardom varovanja okolja – materiali, ki vsebujejo okolju čim manj ali nič nevarnih oz. škodljivih snovi;
- skrb za nenehno zmanjševanje tveganja za nastanek okoljske nesreče v smislu zagotavljanja najvišje stopnje ekološke varnosti pri skladiščenju nevarnih snovi in pri prevozu nevarnega blaga;
- skrb za stalno in ustrezno izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih pri izvajalcu del na območju Slovenskih železnic o odgovornosti do okolja.

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja morajo izvajalci del na območju Slovenskih železnic pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščeni upravljavec železniške infrastrukture zagotavljati:

- ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih in oddajnih mest za odpadke, ureditev prostorov kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov;
- ustrezno ravnanje z gradbenimi, kosovnimi odpadki in drugimi odpadki, ki nastajajo samo občasno – v primeru gradbenih del ali rekonstrukcije in drugih del kot je npr. večje čiščenje ipd. zagotoviti ločen odvoz odpadkov;
- skladiščenje nevarnih snovi v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Požarnim redom Slovenskih železnic;
- skrb za redno izvajanje zakonsko predpisanih okoljskih monitoringov;
- skrb za racionalizacijo vseh vhodnih virov, ki so pomembni z vidika varstva okolja (raba energije, vode, povzročenih odpadkov);
- pravočasno obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru uhajanje ali razlitja nevarnih snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje in o tem seznaniti tudi odgovorne osebe na Slovenskih železnicah;
- stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti objektov, kadar gre za najem, njenega funkcionalnega zemljišča in ostalih površin, ki so predmet pogodbe;
- obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo ali bi lahko imele škodljiv vpliv na okolje.

S Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za izvajalce del na območju Slovenskih železnic morajo biti pisno seznanjeni vsi delavci (izvajalci oz. podizvajalci), ki delajo za izvajalca ali v imenu izvajalca. O tem morajo izvajalci del na območju Slovenskih železnic hraniti pisna dokazila, ki morajo biti obenem na vpogled delavcem, ki izvajajo nadzor s strani Slovenskih železnic.
Slovenske železnice izvajajo stalni nadzor nad urejenostjo objektov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.
Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od izvajalcev, ki izvajajo dela na objektih, ki so v upravljanju Slovenskih železnic, pričakujejo, da s svojo dejavnostjo prispevajo k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.